

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №135  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол №3 от 30.08.2024



Ю.Н. Петрова  
«30» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО  
САДА № 135 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 30.08.2024 г.

Приказ № 80 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход**  
**деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 135 Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 135 Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также доходов, поступающих на лицевой счет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 135 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в качестве безвозмездных пожертвований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

- закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441
- приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- распоряжение КО Правительства СПб от 30 октября 2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 135 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет

- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

1.4. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Все средства, поступившие в ГБДОУ от приносящей доход деятельности, а также доходы, поступившие на лицевой счет ГБДОУ в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.6. Денежные средства, полученные от физических и (или) юридических лиц (благотворителей), расходуются Образовательным учреждением строго в соответствии с обозначенной целью

1.7. Оплата труда работников ГБДОУ за работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - ГБДОУ, предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги Обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные дополнительные образовательные услуги» (далее - платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по платным дополнительным образовательным услугам (далее - Договор).

«Пожертвования»- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

«Приносящая доход деятельность» – оказание Платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая ГБДОУ, Пожертвования

## **2. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности**

2.1. Привлечение Пожертвований ГБДОУ возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие ГБДОУ, на цели, не противоречащие уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования

2.2. Физические и юридические лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

2.3. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности, может осуществляться только в виде безналичного расчета, в установленном порядке.

2.4. Расчеты с заказчиками за предоставление платных услуг осуществляются через учреждения банков. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату заказчика.

2.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в соответствующие органы производится ГБУ Централизованной бухгалтерией Невского района Санкт-Петербурга.

## **3. Учет и распределение средств от Приносящей доход деятельности**

3.1. ГБДОУ обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Налогообложение доходов ГБДОУ от Приносящей доход деятельности и составление отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности, осуществляется ГБДОУ самостоятельно согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

3.2.1. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре.

3.2.2. Расходование средств, полученных от Платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в процентном отношении по статьям расходов осуществляется согласно Порядку (раздел 4 настоящего положения).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам ГБДОУ за счет средств от оказания Платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляются на основании Положения о порядке и условиях распределении стимулирующего фонда работников ГБДОУ детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга

#### **4. Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг**

Расходование средств от платных услуг, производится в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности по следующим статьям расхода:

4.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) в который входят:

- *Расходы на оплату труда с основного персонала согласно тарификации с учетом отчисления на отпуск и доплаты*
- *Расходы на оплату труда с административного персонала согласно тарификации с учетом отчисления на отпуск и доплаты*
- *Отчисления на ЕСН и ФССНС*

4.2. Фонд оплаты труда (далее- ФОТ) – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 52,2% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов (не более 15% от дохода), заработанная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники ГБДОУ, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя ГБДОУ за организацию предоставления платных услуг, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год.

4.3. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% от ФОТ

4.4. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – начисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуги количества отработанных часов.

4.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются на развитие материальной базы учреждения, а именно:

- *Расходы на коммунальные платежи*
- *Расходы на приобретение основных средств: оборудование, мебель, оргтехника*
- *Расходы на приобретение материальных запасов: бытовая химия, игрушки, канцелярские товары, белье, расходные средства для оргтехники*
- *Прочие расходы*

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании Платных услуг ГБДОУ и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением ГБДОУ Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель ГБДОУ;
- Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности ГБДОУ, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе ГБДОУ, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет.